

令和5年度 公益財団法人北区文化振興財団 非常勤職員募集要項

次のとおり、当財団の非常勤職員を募集します。

1. 田端文士村記念館非常勤職員（研究員）

〔職務内容〕

田端文士村記念館における事業の企画・実施に関する業務

〔応募資格〕

次の①～④をすべて満たす方。

- ①学芸員の資格のある方（令和5年3月31日までの取得見込者を含む）
- ②田端にゆかりのある文士・芸術家に興味のある方
- ③パソコン（ワード・エクセル等）が使える方
- ④コミュニケーション能力及び協調性がある方

〔募集人員〕 1名

〔勤務場所〕 田端文士村記念館（東京都北区田端6-1-2）

※令和5年10月末（予定）まで改修工事のため、下記施設へ仮移転予定
北区文化芸術活動拠点ココキタ（東京都北区豊島5-3-13）

〔勤務日数〕 月18日（土曜、日曜、祝日の勤務あり 月曜休館）

〔勤務時間〕 午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務、休憩60分） 業務等により時差勤務あり

〔雇用期間〕 令和5年5月1日～令和6年3月31日 （年度単位で4回まで更新の場合あり）

〔給 与〕 月額 240,900円 通勤手当、時間外勤務手当あり

〔賞 与〕 年2回、年間2.40月

〔社会保険〕 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

〔休暇制度〕 年次有給休暇（初年度は10日）、夏季休暇、慶弔休暇など

〔その他〕 常勤職員への登用実績あり

〔申込方法〕 令和5年3月31日（金）【必着】で以下の書類を郵送してください。 封筒表面には赤字で、「田端文士村記念館 非常勤職員（研究員）申込」と明記してください。

【必要書類】

○履歴書（市販のもの）

※実務経験をできるだけ詳しく記入してください。

※写真（縦4cm*横3cm）を貼付してください。

○課題文「多くの区民に親しまれる田端文士村記念館とするためにはどうしたらよいか」（400字詰原稿用紙を使用。手書きで1200字程度）

○学芸員資格証明書の写し

●申込先及び問い合わせ先

〒114-8503（住所不要）

公益財団法人北区文化振興財団総務係

「非常勤職員採用担当」宛

所在地：東京都北区王子 1-11-1 北とぴあ 10 階

電 話：03-5390-1223

※問い合わせは、平日の午前 9 時～午後 5 時まで。

※提出された書類は、当財団の職員採用選考に関してのみ使用し、他の目的では使用いたしません。また、提出された書類は合格者以外の方には返却いたしません。なお、申込期限を経過して到着した書類は返却いたします。郵便局または郵便ポストに締切日前日に投函しても、締切日に届かないことがありますのでご注意ください。

●選考方法

応募者から提出された書類に基づき第一次選考を行い、第一次選考合格者に対して面接による第二次選考を行います。

① 第一次選考 履歴書及び課題文による書類選考

② 第二次選考 面接選考（令和 5 年 4 月 21 日（金）予定）

●結果発表（本人あて通知発送予定日）

① 第一次選考 令和 5 年 4 月 13 日（木）予定

② 第二次選考 令和 5 年 4 月 24 日（月）予定

※電話、メール等による合否の結果等の問い合わせは、一切受け付けません。