

令和8年度 公益財団法人北区文化振興財団 非常勤職員募集要項

次のとおり、当財団の非常勤職員を募集します。

1. 田端文士村記念館非常勤職員（学芸員補助）

〔職務内容〕

田端文士村記念館の管理、運営に係る業務、庶務全般、学芸員補助業務

〔応募資格〕

次の①～④をすべて満たす方。

- ①田端にゆかりのある文士・芸術家に興味のある方
- ②庶務経験のある方
- ③パソコン（ワード・エクセル等）が使える方
- ④コミュニケーション能力及び協調性がある方

*学芸員資格のある方歓迎（取得見込みを含む）

〔募集人員〕 若干名

〔勤務場所〕 田端文士村記念館（東京都北区田端6-1-2）

〔勤務日数〕 月18日（土曜、日曜、祝日の勤務あり 月曜休館）

〔勤務時間〕 午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務、休憩60分）
業務等により時差勤務あり。在宅勤務制度あり。

〔雇用期間〕 令和8年6月1日～令和9年3月31日
（状況により更新することがある）

〔給 与〕 月額 233,800 円
通勤手当、時間外勤務手当あり

〔賞 与〕 年2回、年間 2,525 円

〔社会保険〕 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

〔休暇制度〕 年次有給休暇（初年度は10日）、夏季休暇、慶弔休暇など

〔その他〕 学芸員への転任実績あり

〔申込方法〕 令和8年4月24日（金）【必着】で以下の書類を郵送してください。封筒表面には赤字で、「田端文士村記念館（学芸員補助）非常勤職員申込」と明記してください。

【応募書類】

○履歴書（市販のもの）

※実務経験をできるだけ詳しく記入してください。

※写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。

○課題文「多くの人々に親しまれる田端文士村記念館とするために、あなたはどのように行動しますか。」（400字詰原稿用紙を使用。手書きで1200字程度）

●申込先及び問い合わせ先

〒114-8503（住所不要）

公益財団法人北区文化振興財団総務係「非常勤職員採用担当」宛

所在地：東京都北区王子 1-11-1 北とぴあ 10階

電話：03-5390-1223

※問い合わせは、平日の午前9時～午後5時まで。

※提出された書類は、当財団の職員採用選考に関してのみ使用し、他の目的では使用いたしません。また、提出された書類は原則返却いたしません。なお、申込期限を経過して到着した書類は返却いたしません。郵便局または郵便ポストに締切日前日に投函しても、締切日に届かないことがありますのでご注意ください。

●選考方法

応募者から提出された書類に基づき第一次選考を行い、第一次選考合格者に対して面接による第二次選考を行います。

- ① 第一次選考 履歴書及び課題文による書類選考
- ② 第二次選考 面接選考（令和8年5月中旬予定）

●結果発表（本人あて通知発送日）

- ① 第一次選考 5月初旬予定
- ② 第二次選考 5月中旬～下旬予定

※電話、メール等による合否の結果等の問い合わせは、一切受け付けません。